



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"  
Via Ragusa Moleti, n° 8 - 90129 PALERMO  
TEL. 091 485984 - 091 6570710 - FAX 091 6575122  
COD.FIS. 80027580820  
e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) -  
pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

Prot.n° 189/A19  
20/1/2016

#### Contratto integrativo d'Istituto A.S. 2015/16

L'anno 2015, il giorno 30 del mese di Novembre alle ore 9,30 presso la D.D. "Ragusa Moleti" di Palermo, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009, tra la delegazione di parte pubblica Dirigente Scolastico Dr.ssa Anna de Laurentiis e la R.S.U composta dagli Ins.ti Occhino Cinzia (GILDA, UNAMS, SNADIR), Valenza Anna Maria (ACLIS), Virga Michelangelo (SNALS), Guzzo Anna Maria T.A. (CISL) viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Ragusa Moleti;

#### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA a tempo determinato e indeterminato dell'Istituzione Scolastica "Ragusa Moleti" di Palermo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno **scolastico 2015-16**
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti

##### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro cinque giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moletì"**

**Via Ragusa Moletì, n° 8 – 90129 PALERMO**

**TEL. 091 485984 – 091 6570710 – FAX 091 6575122**

**COD.FIS. 80027580820**

**e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –**

**pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.ddragusamoletti.it](http://www.ddragusamoletti.it)**

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Prof. Virga, ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

**Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"**

**Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO**

**TEL. 091 485984 – 091 6570710 – FAX 091 6575122**

**COD.FIS. 80027580820**

**e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –**

**pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)**

- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 8 – Attività sindacale**

- 1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ingresso dell'edificio e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in centrale, palestra, concordando con il Dirigente le modalità per l'utilizzo.
- 4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"**

**Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO**

**TEL. 091 485984 – 091 6570710 – FAX 091 6575122**

**COD.FIS. 80027580820**

**e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –**

**pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)**

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1..unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno 24 ore di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, 24 ore prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"**

**Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO**

**TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122**

**COD.FIS. 80027580820**

**e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –**

**pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)**

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole per attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti o non disponibili tra il corpo docenti dell'Ist. Scolastica – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 13 – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. **ORE ECCEDENTI:** Data l'esiguità delle risorse assegnate dal MIUR pari a € **1.293,59** lordo dipendente, il ricorso alle ore eccedentisará fortemente limitato.

Ogni prestazione eccedente o recupero di prestazione dovuta dovrà essere disposta dal D.S.

**Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive del personale docente**

1. Per l'assegnazione degli incarichi nelle attività e nei Progetti extracurricolari si individuano i seguenti criteri:

- a) Disponibilità dichiarata per iscritto;
- b) Esperienze pregresse in Progetto attinente la tematica dello stesso;
- c) Competenze informatiche se richiesta ;
- d) Anzianità di servizio;

**Prestazioni Aggiuntive del Personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di **prestazioni aggiuntive del personale ATA**, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA e comunicate al personale stesso almeno 24 ore prima.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
  - d. graduatoria interna
3. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 14 – Risorse**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122

COD.FIS. 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –

pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

1. Le risorse disponibili, indicate al lordo dipendente, per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa € 2.816,77
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA € 1.547,70
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione delle ore eccedenti del personale docente € 1.293,59
- d. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR € 31.199,46.
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti da destinare al personale docente.
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro (economie a.s.2014/15) fondi L.440/96 € 96,21
- f. eventuali contributi dei genitori

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 36.953,73 cui € 36.857,52 MOF 2015/16 e € 96,21 economie Fondi L.440/96.

Si riporta lo specchio riepilogativo:

VOCE	TOTALE DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO DIPENDENTE)
F.I.S. 2015/16	€ 31.199,46
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 2.816,77
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 1.547,70
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 1.293,59
<b>totale</b>	<b>€. 36.857,52+</b>
FONDI 440/96 AUTONOMIA	€. 96,21
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 36.953,73</b>

Il FIS per l'a.s 2015/16 è di € 31.199,46 lordo dipendente.

A questa somma va decurtata l'indennità di direzione al DSGA e del suo sostituto per l'a.s. 2015/16, (€ 3.500,01 lordo dipendente) secondo i parametri della tabella 9 allegata al CCNL 2007, rideterminata dalla sequenza contrattuale del 25/07/2008 e sulla base dei posti in organico di diritto di tutto il personale docente ed ATA ( n°70 unita) .

Pertanto il FIS da contrattare è pari a:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO FIS		Lordo dipendente
Budget 2014/15		€ 31.199,46-
Indennità direzione DSGA 2015/16		€ 3.000,00-
Indennità sostituto dsga 2012/13 (Previsti su 39gg di assenza del DSGA)		€ 500,01-
<b>Totale FIS 2015/16 da contrattare (A)</b>		<b>€ 27.699,45+</b>

Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, legati alle attività del P.O.N.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122

COD.FIS. 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –

pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

2. I Fondi 440/96 "Autonomia" saranno oggetto di contrattazione e saranno impegnati per corsi di aggiornamento e per retribuire docenti esperti esterni.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 18.004,64 lordo dipendente e per le attività del personale ATA € 9.694,81 lordo dipendente.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### Art. 18 Compensi e compiti di collaborazione col Dirigente Scolastico

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali il dirigente scolastico si avvale della collaborazione di due docenti, nei casi di temporaneo impedimento o assenza. Agli stessi docenti sono attribuiti compiti di supporto organizzativo e amministrativo con il compenso di € 2.362,50 cadauno. Nel compenso previsto per i collaboratori di presidenza è inclusa la sostituzione del D.S. nel periodo estivo. La mancata sostituzione comporterà una decurtazione del 10% del compenso previsto sia per i Coll. di Presidenza.

### Art. 19 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. **Supporto alle attività organizzative:**  
collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi e loro supplenti,
  - b. **Supporto alla didattica e all'organizzazione:**  
referente giochi matematici, referente aula musicale, referente INVALSI e biblioteca, referente RAV, coordinatrice scuola dell'infanzia
  - c. **Attività di supporto all'organizzazione:**  
coordinatore della sicurezza nella scuola, supporto seg. Atti alunni H - vedi ALL."A"



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 – FAX 091 6575122

COD.FIS. 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –

pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

2. **Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:**

lordo dipendente – vedi ALL."A"

**Art. 20 – Compensi per i docenti incaricati di funzioni strumentali**

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, individuate dal Collegio dei Docenti, sono 5; considerato i molteplici compiti di ogni figura, la somma assegnata pari ad € 2.816,77 viene divisa fra i docenti quindi per un totale di € 2.816,77 lordo dipendente come da allegato B.

**Art. 21- Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e ai risultati conseguiti.

**CAPO III - Norme Generali del PERSONALE A.T.A.**

Tutto il personale deve aver cura dei beni della scuola (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza) e dei locali della scuola.

Il personale ATA deve conoscere la normativa di sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della propria attività. Deve segnalare qualunque comportamento non conforme alla normativa e qualunque pericolo insito in installazioni, impianti, edifici, ecc.

Le porte di sicurezza devono restare chiuse e usate soltanto in condizioni di emergenza.

Ai sensi della normativa vigente, in tutta la scuola, bagni inclusi, è vietato fumare.

**Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art.23 Incarichi specifici**

*Gli incarichi specifici su proposta del DSGA, il D.S stabilisce la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 ,comma1,letterab) del CCNL, per garantire lo svolgimento di tutte le attività del POF ,*

*le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono: € 1.547,70 (vedi allegato n.1 Personale ATA di cui n.1 A.A. e n.4 C.S.)*





**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moletti"**

**Via Ragusa Moletti, n° 8 – 90129 PALERMO**

**TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122**

**COD.FIS. 80027580820**

**e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –**

**pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.ddragusamoletti.it](http://www.ddragusamoletti.it)**

**Art. 24- Prestazioni straordinarie e attività connesse alla complessità dell'organizzazione scolastica del personale A.T.A.**

Ferme restando le indennità previste dal vigente CCNL, per compiti connessi con l'attuazione del P.O.F. e l'ottimizzazione dei servizi amministrativi, il personale potrà essere compensato, come si evince dal Piano delle Attività proposto dal D.S.G.A ed accettato dal D.S. :

- Straordinario del personale assistente amministrativo fino ad un massimo di 127 ore compatibilmente con le disponibilità finanziarie (viceversa compensate con recuperi).
- Per l'intensificazione delle prestazioni di lavoro:
- € 1.450,00 agli Assistenti Amministrativi che hanno avuto assegnato l'area di servizio Personale T.D. e Personale Docente e A.T.A. - T.I.
- € 580,00 all' Assistente Amministrativo che ha avuto assegnato l'area di servizio Didattica e GECODOC – Gestione Fascicoli del Personale ATA ed Alunni.
- Indennità di direzione vicario a carico del FIS per i giorni di assenza. è di € 500,01 lordo dip.

**Art. 25 – Prestazioni aggiuntive del personale C.S. e Ass. Amm.vo**

- Criteri e modalità individuazione personale da utilizzare per incarichi specifici:

- Comprovata professionalità specifica
- Disponibilità dichiarata
- Esperienza pregressa
- Anzianità di servizio

Il numero delle figure da retribuire è di n°5 collaboratore Scolastico e n. 1 assistente amministrativo considerato che le risorse attribuite dal MIUR sono pari ad € 1.547,70 lordo dip. vengono divise come segue:

Gestione personale ATA - Supporto Ufficio di Presidenza compilazione atti e documenti del D.S.	€580,00
responsabile centralino + addetto fotocopie uffici + Coll. Uffici Amm.vi	€ 200,00
Responsabile Primo soccorso + gestione fotocopie Plesso Irrera	€ 200,00
Responsabile Primo soccorso + gestione fotocopie Plesso Titone	€ 200,00
Addetto piccola manutenzione/gestione allarme plessi Sunseri e Titone	€ 367,70

Si precisa, inoltre, che non vengono assegnati incarichi specifici per quanto riguarda l'assistenza degli alunni diversamente abili in quanto gli stessi sono seguiti dagli assistenti H nominati dal Comune.

**Rientri pomeridiani e prestazioni straordinarie del personale Collaboratore Scolastico**

Il maggiore impegno derivante dai rientri pomeridiani effettivamente prestati, verrà compensato con ore di straordinario o con recuperi compensativi, nei limiti della disponibilità finanziarie derivante dalla ripartizione dei fondi



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122

COD.FIS. 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) –

pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

**Attività prestate oltre l'orario d'obbligo - Recuperi compensativi.**

**(1) vedi parte economica**

Le ore eccedenti saranno prestate da tutto il personale in servizio con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con eventuale esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

Questi ultimi potranno, comunque, comunicare, di volta in volta, la loro disponibilità alle prestazioni di cui al comma precedente.

Gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.

#### **CAPO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

##### **Art. 26- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

##### **Art. 27- Le figure sensibili**

##### **Suppl. del D.S. il Coordinatore delle emergenze (Vedi prospetto Docenti)**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Il compenso è indicato nella tabella all'art.35.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. L' R.S.P.P. è esterno e viene nominato nel rispetto della Legge 81/2008

#### **TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

##### **Art.28- Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122

COD.FIS. 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) -

pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ddragusamoleti.it](http://www.ddragusamoleti.it)

**Art.29- Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e appositamente documentati

**Art.30- Le procedure della Contrattazione di Istituto**

L'ipotesi del contratto integrativo di istituto sarà inviato ai Revisori dei Conti entro 5 giorni dalla definizione corredata da relazione tecnico-finanziaria del DSGA e illustrativa del Dirigente Scolastico.

I Revisori dei Conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e rendono la relativa certificazione degli oneri.

Trascorsi 30 giorni senza rilievi il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.

Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei Conti sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione sussiste l'obbligo di trasmissione all'ARAN e al CNEL del contratto stipulato, con le relazioni tecnico-finanziaria del DSGA ed illustrativa del Dirigente Scolastico e le indicazioni inerenti le modalità di copertura.

Si allega per la parte economica l'ALL.1 - parte integrante del presente Contratto – concernente la ripartizione delle risorse.

Palermo,30/11/2015

**Per la parte sindacale      Per la parte pubblica**

Ins.te Michelangelo Virga(SNALS)

Ins.te Occhino Cinzia (GILDA UNAMS SNADIR)

Ins.te Valenza Anna Maria (ACLIS)

Dirigente Scolastico

de Laurentis Anna